UNIUNEA GEODEZILOR DIN ROMÂNIA
Bulevardul Lacul Tei 124, Sector 2, R-020396, București 38, România

Nr. 197/26/11/2026

Programul și regulamentul Conferinței Naționale UGR

PROIECT PENTRU APROBARE • VINERI 11 DECEMBRIE 2026

Ora convocării este 14:00.

Lucrările se desfășoară la Universitatea Tehnică de Construcții București, Facultatea de Geodezie, Amfiteatrul P6, potrivit Convocatorului nr. 178 din 6 noiembrie 2026

I Ordinea de zi propusă

1. Deschiderea lucrărilor. Raportul de acreditare, constatarea cvorumului, desemnarea prezidiului, a secretariatului de ședință și a comisiei electorale. Aprobarea ordinii de zi și a regulamentului.

2. Prezentarea, dezbaterea și aprobarea raportului de activitate al Biroului executiv pentru mandatul care se încheie.

3. Prezentarea și analiza raportului Comisiei de cenzori. Vot distinct privind descărcarea de gestiune pentru perioada identificată în documentele supuse Conferinței.

4. Dezbaterea și aprobarea Strategiei de dezvoltare a UGR 2027–2030 și a hotărârii aferente, inclusiv susținerea candidaturii FIG 2031.

5. Prezentarea funcțiilor și locurilor supuse alegerii, validarea candidaturilor și prezentarea candidaților. Clarificarea regulilor înaintea distribuirii buletinelor.

6. Alegerea prin vot secret a membrilor Biroului executiv și a celor trei membri ai Comisiei de cenzori. Alegerea membrilor comisiilor de specialitate și desfășurarea etapei privind Comisia de tineret, potrivit regulilor aplicabile.

7. Centralizarea voturilor, soluționarea obiecțiilor și, dacă este necesar, organizarea de tururi suplimentare. Proclamarea rezultatelor și consemnarea lor în hotărârea Conferinței.

8. Prezentarea calendarului de predare-primire, intervenția conducerii alese și închiderea lucrărilor.

II Programul de desfășurare

Ore propuse • Ora convocării stabilită prin decizie este 14:00

Ora locală	Activitate și rezultat
13:00–14:00	Acreditare. Verificarea identității și a împuternicirilor, semnarea prezenței, primirea documentelor de candidatură și distribuirea materialelor.
14:00–14:20	Pct. 1. Deschidere, raport de acreditare, constatarea cvorumului, constituirea organelor de lucru și vot asupra ordinii de zi și regulamentului.
14:20–14:45	Pct. 2. Raportul Biroului executiv, întrebări, dezbatere și vot.
14:45–15:10	Pct. 3. Raportul Comisiei de cenzori și vot distinct privind descărcarea de gestiune.
15:10–15:40	Pct. 4. Strategia 2027–2030, candidatura FIG 2031, amendamente și vot asupra hotărârii.

15:40–15:55	Pauză. Comisia electorală verifică dosarele primite și pregătește listele provizorii.
15:55–16:35	Pct. 5. Comunicarea listelor și a modalității de vot, obiecții și prezentarea candidaților.
16:35–17:25	Pct. 6. Votul pentru Biroul executiv și Comisia de cenzori. Alegerile pentru comisiile de specialitate și etapa privind tineretul.
17:25–18:05	Pct. 7. Numărare, comunicarea rezultatelor preliminare și înregistrarea obiecțiilor.
18:05–18:35	Pct. 7. Interval de rezervă pentru verificări, tur suplimentar sau finalizarea hotărârii.
18:35–18:55	Pct. 7–8. Proclamarea rezultatelor finale, consemnarea lor, anunțarea predării mandatului și închiderea lucrărilor.

Prezidiul poate ajusta intervalele și anunță schimbările în sală. Pentru tururi suplimentare sau incidente electorale, prelungește programul până la finalizarea operațiunilor care pot fi încheiate în ședință.

Reluarea lucrărilor în lipsa cvorumului

Dacă la 14:00 nu se întrunește cvorumul statutar, se consemnează situația și lucrările se amână cu șase ore, până la 20:00, în aceeași zi, conform art. 34 alin. (1).

Secretariatul comunică imediat reluarea delegaților și asigură din timp disponibilitatea sălii. La 20:00 se actualizează acreditarea și prezența, iar lucrările se desfășoară cu delegații prezenți, conform Statutului. Prezidiul decalează programul păstrând ordinea punctelor și etapele electorale.

III Regulamentul propus pentru desfășurarea Conferinței

Art. 1. Aplicare. Prezentul proiect se supune aprobării Conferinței, după constatarea constituirii sale potrivit Statutului. Verificarea inițială se întemeiază pe Statut și pe Decizia Biroului executiv din 14 noiembrie 2026. Sunt aplicabile art. 9, 13–15, 17, 23–25, 33 și 34 din Statut și prevederile legale incidente.

Art. 2. Delegați. Fiecare filiala locală desemnează un delegat pentru fiecare grup complet de cinci membri eligibili și încă unul dacă există un rest. Persoanele care desemnează delegații și delegații trebuie să figureze în evidențele centrale și ale filialei și să aibă cotizația pentru 2026 achitată, potrivit deciziei. Membrii eligibili ai Biroului executiv se adaugă delegaților filialelor. Secretariatul verifică identitățile și înlătură înscrierile duble, astfel încât aceeași persoană să figureze o singură dată în lista drepturilor de vot.

Art. 3. Liste și supleanți. Președinții asociațiilor locale transmit listele până la 7 decembrie 2026, cu procesul-verbal din anexa deciziei. În situațiile prevăzute la art. 4 din decizie, Secretariatul verifică desemnarea de către adunarea filialei sau procedura alternativă și semnătura cerută de decizie. Înlocuirea se verifică în ordinea supleanților din procesul-verbal. Un loc se exercită o singură dată. Orice suprapunere între titular, supleant și împuternicire se rezolvă pe baza actelor înainte de eliberarea dreptului de vot.

Art. 4. Împuterniciri de vot. Numai un delegat desemnat conform art. 1 din decizie poate împuternici alt delegat desemnat conform aceluiași articol. Împuternicirea se transmite Secretariatului UGR de către delegatul reprezentat, împreună cu copia cărții sale de identitate. Un împuternicit poate reprezenta maximum patru alți delegați. Secretariatul verifică fiecare mandat și înscrie distinct titularul și reprezentantul. Prezența titularului se consemnează și votul aferent se exercită o singură dată.

Art. 5. Acreditare și cvorum. Secretariatul consemnează separat totalul delegaților validați, delegații prezenți personal, delegații reprezentați valabil și drepturile de vot exercitabile. La prima convocare, art.

34 alin. (1) cere majoritatea simplă. Președintele în funcție anunță cifrele și constatarea. Secretariatul actualizează prezența la reluare și înaintea voturilor.

Interpretare de clarificat înaintea Conferinței

Biroul executiv verifică, pe baza Statutului în vigoare și cu sprijin juridic, dacă delegații reprezentați se includ în cvorumul de la art. 34 și cum intră voturile prin mandat în stabilirea majorității de la art. 15 alin. (2). Proiectul propune verificarea prudentă a cvorumului inițial prin prezență personală, cu evidențierea separată a mandatelor. Regula confirmată și baza exactă de calcul se comunică delegaților și se consemnează înainte de aplicare, inclusiv pentru votul privind regulamentul.

Conducerea ședinței și voturile deschise

Art. 6. Organele de lucru. După constatarea cvorumului, Conferința desemnează un prezidiu și un secretariat de ședință. Conferința desemnează prin vot deschis o comisie electorală formată, potrivit proiectului, din trei delegați care nu candidează. Membrii prezidiului implicați într-o candidatură se retrag de la conducerea punctului care îi privește. Secretariatul întocmește procesul-verbal, iar comisia electorală gestionează candidaturile, buletinele, urna, numărătoarea și procesul-verbal electoral.

Art. 7. Dezbateri. Prezidiul acordă cuvântul în ordinea înscrierii. Se propun trei minute pentru intervenții și două minute pentru replici, cu posibilitatea prelungirii anunțate în sală. Moțiunile de procedură și amendamentele se formulează clar, se consemnează și se supun votului înaintea textului final. Invitații iau cuvântul cu acordul prezidiului și în limitele calității lor.

Art. 8. Participarea invitaților. (1) Organizatorii amenajează și semnalizează în sala Conferinței o zonă rezervată invitaților, distinctă de zona delegaților cu drept de vot. Invitații nu au drept de vot și nu sunt luați în calcul la stabilirea cvorumului.
(2) Invitații se pot înscrie la cuvânt numai în etapa de prezentare și dezbatere a documentelor supuse aprobării, înainte de închiderea dezbaterii asupra punctului respectiv. Prezidiul acordă cuvântul pentru intervenții legate de documentul în discuție.
(3) Invitații nu se pot înscrie la cuvânt în cadrul etapelor electorale sau pe durata operațiunilor de vot.

Art. 9. Vot deschis. Pentru hotărâri se aplică art. 15 alin. (2), cu majoritatea simplă a voturilor delegaților prezenți, exprimate deschis. Înaintea fiecărui vot, prezidiul citește textul supus aprobării și anunță baza de calcul și pragul. Opțiunile «pentru», «împotrivă» și «abținere» se înregistrează distinct. Pentru drepturile confirmate prin mandat se folosesc apeluri nominale care permit exprimarea separată a fiecărui vot. Situațiile de interes personal se declară și se consemnează, cu aplicarea art. 22 din O.G. nr. 26/2000, după caz.

Candidaturi și funcții supuse alegerii

Art. 10. Lista funcțiilor. Secretariatul întocmește înaintea Conferinței lista funcțiilor, a zonelor, a numărului de locuri și a condițiilor de eligibilitate, pe baza formei statutare în vigoare. Textul art. 14 lit. c), prevede președintele, doi vicepreședinți la nivel național și opt reprezentanți ai zonelor geografice de dezvoltare, secretarul executiv, președintele Comisiei de tineret și trezorierul. Se confirmă colegiul electoral pentru fiecare funcție regională și se înscrie în instrucțiunile de vot. Se verifică limita de realegere din forma aplicabilă a art. 14 lit. c). Comisia de cenzori are trei membri. Pentru comisiile de specialitate se identifică locurile pe fiecare dintre cele zece comisii din art. 13. Se precizează procedura aplicabilă Comisiei de tineret și modul în care calitatea președintelui său este reflectată în componența Biroului executiv.

Art. 11. Depunerea și validarea. Secretariatul înregistrează candidaturile înainte de închiderea listei, la termenul anunțat delegaților, și le transmite comisiei electorale. În lipsa unui termen deja comunicat,

proiectul propune închiderea listei la finalul punctului 5, după o ultimă invitație la depunere. Membrul absent care îndeplinește art. 1 alin. (2) din decizie poate împuternici un delegat să depună candidatura. Mandatul include declarația expresă de candidatură și funcția, iar delegatul prezintă mandatul și copia cărții de identitate a candidatului. Comisia verifică acordul și eligibilitatea, motivează respingerile și afișează lista. Candidații primesc timp egal de prezentare.

Desfășurarea alegerilor

Art. 12. Modalitatea de vot. Alegerea membrilor Biroului executiv și a Comisiei de cenzori se face prin vot secret, conform art. 15 alin. (1) lit. d) și h). Pentru comisiile de specialitate, art. 15 alin. (1) lit. i) prevede alegerea de către Conferință. Proiectul propune vot deschis pentru acestea, supus aprobării înaintea alegerilor și aplicat în măsura compatibilității cu Statutul și regulamentele relevante. Pentru Comisia de tineret se aplică procedura statutară și regulamentară verificată înaintea ședinței.

Art. 13. Buletine și urnă. Comisia arată urna goală și o sigilează în fața delegaților. Se folosesc buletine distincte pe scrutin, cu identificarea funcției sau zonei, candidații, numărul maxim de opțiuni și marcajul de validare. Se distribuie câte un buletin pentru fiecare drept de vot validat și pentru fiecare scrutin, inclusiv drepturile exercitate prin împuternicire. Primirea se înregistrează fără a lega vreun buletin de identitatea votantului. Buletinele se completează în spațiu care asigură secretul votului și se depun în urnă. Un buletin deteriorat înainte de depunere se poate înlocui, cu anularea și consemnarea celui returnat.

Art. 14. Numărare. Comisia separă buletinele valabile, albe și nule și confruntă numărul celor din urnă cu evidența distribuirii. Sunt nule buletinele neoficiale, nemarcate cu elementul de validare, cu mai multe opțiuni decât cele permise ori cu opțiunea neclară. Buletinul fără opțiune se înregistrează separat. Orice neconcordanță se documentează și se verifică înainte de proclamare. Procesul-verbal electoral indică pentru fiecare scrutin drepturile exercitabile, buletinele distribuite, depuse, albe, nule și voturile valabile pentru fiecare candidat.

Art. 15. Stabilirea rezultatelor. Conferința confirmă înainte de scrutin pragul aplicabil alegerilor, în acord cu Statutul și regulile aplicabile. Proiectul propune, pentru fiecare tur de vot secret, alegerea candidaților care obțin peste jumătate din voturile valabil exprimate pentru scrutinul respectiv, în ordinea voturilor și în limita locurilor. Pragul se aplică și candidaturii unice, cu opțiuni de acceptare și respingere. Pentru un loc fără câștigător se propune un tur între primii doi candidați eligibili. O egalitate care afectează accesul la turul următor sau atribuirea unui loc se tranșează prin vot suplimentar între candidații aflați la egalitate. Dacă un loc rămâne vacant, situația se consemnează și se aplică procedura statutară de completare, după caz.

Art. 16. Obiecții și proclamare. Obiecțiile privind candidaturile se depun înainte de distribuirea buletinelor. Cele privind rezultatul preliminar se depun în scris în 15 minute de la anunțare. Comisia răspunde motivat și propune, după caz, renumărarea ori repetarea scrutinului afectat. Prezidiul supune Conferinței obiecțiile rămase în divergență asupra procedurii și proclamă rezultatul după soluționare. Termenele interne se aplică fără a aduce atingere căilor legale.

Închiderea lucrărilor și predarea mandatului

Art. 17. Documentele ședinței. Procesul-verbal de ședință consemnează constituirea Conferinței, prezența, regulile aplicate mandatelor, dezbaterile, amendamentele, voturile și rezultatele pe funcții și comisii. Se anexează lista de prezență, situația mandatelor, textele adoptate și procesul-verbal electoral.

Prezidiul și secretariatul de ședință semnează procesul-verbal. Membrii comisiei electorale semnează documentele electorale, cu posibilitatea consemnării unei opinii separate. Buletinele se sigilează și se predau Secretariatului.

Art. 18. Publicare. Hotărârile și documentele aprobate se publică potrivit art. 34 alin. (2) din Statut. Secretariatul comunică rezultatele filialelor. Copiile actelor de identitate, mandatele și documentele electorale cu date personale se păstrează cu acces limitat și se gestionează potrivit regulilor aplicabile.

Art. 19. Predarea mandatului. La închiderea Conferinței se anunță componența organelor alese și se stabilesc responsabilii predării. Se propune întocmirea procesului-verbal de predare-primire în cel mult zece zile lucrătoare de la Conferință, sub rezerva termenelor legale aplicabile. Predarea se face între titularii care încheie mandatul și titularii aleși, cu inventar semnat și termen pentru fiecare element restant.

- Secretariatul predă registrele, hotărârile, contractele, corespondența, arhiva și situația acțiunilor în curs.
- Trezorierii predau evidențele financiar-contabile, situația fondurilor și a obligațiilor, inventarul și documentația bancară. Se actualizează drepturile de semnătură prin procedurile aplicabile.
- Conducerea predă stadiul proiectelor UGR, inclusiv candidatura FIG 2031, și consemnează termenele externe. Accesul la conturile instituționale se transferă în siguranță.

Calendarul pregătitor al Secretariatului

Reper	Operațiune
26 noiembrie 2026	Reperul de publicare cu 15 zile înainte pentru documentele supuse aprobării, potrivit art. 6 din decizie.
7 decembrie 2026	Termenul de transmitere a listelor filialelor și a proceselor-verbale. Secretariatul întocmește lista nominală generală și o afișează pe site conform deciziei.
Înainte de 11 decembrie	Se confruntă ordinea de zi cu convocatorul, se confirmă regulile statutare și electorale, se comunică instrucțiunile delegaților și se pregătesc listele, formularele, urna, spațiul de vot și sala pentru eventuala reluare.
După Conferință	Se publică hotărârile și documentele aprobate, se arhivează dosarul ședinței și se realizează predarea-primirea.

Documente de referință

- Statutul UGR cu modificările adoptate la 10 iunie 2022.
- Hotărârea Conferinței Naționale UGR din 10 iunie 2022, ca reper pentru organizarea alegerilor.
- Decizia Biroului executiv din 14 noiembrie 2026 și anexa sa.
- Proiectul Strategiei UGR 2027–2030.

Președintele Uniunii Geodezilor din România
Ing. Mircea Afrăsinei

