



Despre REVISTĂ

CUM FACEM REVISTA UGR

În mai toate ocaziile în care s-a adus în discuție activitatea UGR, la capitolul „reproșuri și nemulțumiri”, destul de cuprinzător, de altfel, a fost menționată REVISTA.

Desigur, legat de acest subiect, insatisfacțiile sunt justificate: întârzieri repetate în apariția celor două numere anuale, structura și conținutul revistei, calitatea articolelor, etc.

Chiar dacă, de-a lungul timpului, Colegiul de Redacție, indiferent de componența acestuia, a fost conștient de existența problemelor respective și a experimentat diferite soluții pentru rezolvarea lor, nu se poate spune că s-a ajuns în situația în care să putem afirma că revista Uniunii Geodezilor din România se ridică la un nivel comparabil cu cel al publicațiilor similare ale celorlalte asociații de Geodezie, Cartografie și Cadastru din țările europene, sau chiar cu ale altor asociații profesionale din țara noastră.

Cauzele acestei stări de lucruri sunt numeroase, dar credem că, în ultimă instanță, ele se pot rezuma la dezinteresul membrilor uniunii pentru realizarea unei publicații reprezentative, precum și prin reținerea acestora de a-și împărtăși ideile, opiniile și experiența profesională prin intermediul revistei. Nu trebuie uitat că, în situația în care veniturile din cotizații sunt ca și inexistente, nici nu se poate pune în discuție retribuirea persoanelor care se ocupă de editarea revistei, cu tot ce implică această activitate, începând de la comunicarea cu membrii uniunii și strângerea articolelor, până la tehnoredactare, revizuire și corectare. Așa stând lucrurile, toată activitatea de editare a revistei este acoperită în mod benevol prin eforturile unui număr redus de membri ai uniunii, care au acceptat să-și sacrifice o parte din timpul lor pentru a reuși, totuși, să mențină această revistă în viață.

Așa cum veți putea constata și din materialele incluse în prezenta apariție privind activitatea UGR, la Consiliul Național al UGR din 07 aprilie 2006 a fost ales un nou Colegiu de Redacție al revistei și au fost desemnați opt corespondenți regionali. Numărul de față este primul editat de către noul Colegiu de Redacție și, cu părere de rău, trebuie să constatăm că în ciuda bunelor intenții, el este încă departe de ceea ce ne-am dori cu toții să fie.

Având în vedere că, cel puțin deocamdată, nu se întrevede modificarea condițiilor arătate mai sus, în care este realizată revista UGR, considerăm că îmbunătățirea calității ei nu se poate obține decât prin participarea unui număr mai mare de membri ai uniunii dispuși să contribuie în mod direct, nu doar prin sfaturi și critici.

În acest sens, prezentăm mai jos o parte dintre constatările rezultate în urma experienței acestei apariții a revistei și invităm pe toți cei dispuși să ajute să ni se alăture în efortul de a realiza o publicație care să reflecte corespunzător nivelul profesiei noastre în România și care să contribuie efectiv la afirmarea importanței majore a acesteia față de celelalte profesii aflate în colaborare directă cu noi. Credem, de asemenea, că odată cu intrarea țării noastre în Uniunea Europeană, va trebui să facem față, mai devreme sau mai târziu, concurenței colegilor noștri de profesie din celelalte țări europene, ceea ce va necesita un important efort de creștere a calității și eficienței domeniilor noastre de specializare, efort în care revista UGR poate avea un rol important.

Materialele care apar în revistă.

Cu foarte mici excepții, tot conținutul revistei reprezintă contribuția personală a membrilor uniunii care doresc să-și prezinte realizările și să împărtășească din experiența lor profesională.

Din punct de vedere al tematicii abordate, nu există stabilite criterii restrictive, singura cerință fiind ca aceasta să aibă legătură cu activitatea profesională a membrilor uniunii. Este relativ dificil de făcut o trecere în revistă a tuturor temelor pe care Colegiul de Redacție le consideră acceptabile în condițiile actuale. În principiu, considerăm că pot fi publicate toate materialele care tratează diversele aspecte ale profesiei noastre și care pot prezenta interes chiar și pentru un număr res-

trâns de specialiști. Desigur, dorința Colegiului ar fi să se găsească în situația de a avea la dispoziție mai multe texte decât strictul necesar pentru alcătuirea unui număr de revistă, din care să poată selecta pe cele mai interesante pentru cât mai mulți dintre cei pentru care apare această publicație.

Calitatea materialelor publicate.

Textele pe care, după multe insistențe, reușim să le adunăm pentru a putea încropi un număr de revistă, trebuie „filtrate” pentru a păstra, totuși, un nivel acceptabil publicației. În acest scop, se apelează la **referenți**, persoane cu un nivel profesional atestat, de regulă cadre didactice universitare și doctori în specializările activității noastre. Referenții au datoria să citească atent textele încredințate și, fie să avizeze favorabil publicarea lor, fie să comunice autorului (autorilor) observațiile lor și să încerce împreună să ajungă la o formă acceptabilă, fie să respingă, cu argumente, publicarea, dacă apreciază că materialul respectiv este total necorespunzător.

Subliniem că, din punctul de vedere al Colegiului, responsabilitatea pentru conținutul unui material revine în primul rând autorilor, dar și referentului care a avizat publicarea lui. În această ordine de idei, chiar dacă unul sau mai mulți membri ai colegiului pot avea opinii negative privind calitatea unui material avizat pentru publicare, el sau ei nu pot împiedica includerea acestuia în revistă, cât timp a fost acceptat de un referent care îi dă girul prin autoritatea sa profesională. O poziție similară avem și în ce privește eventualele greșeli de ortografie sau de exprimare: considerăm că este datoria autorilor să fie preocupați de modul sub care se exprimă în scris. De asemenea, considerăm că este obligația referenților să acorde atenție și acestor aspecte, pe care nu le putem considera secundare, și să le semnaleze autorilor în vederea corecturilor necesare. În sfârșit, referenții au datoria să verifice respectarea structurii textelor, așa cum a fost stabilită de către Colegiul de Redacție și, dacă este cazul, să ceară autorilor încadrarea în cerințele stabilite pentru publicare.

Structura articolelor.

Pentru a asigura uniformitatea prezentării, este necesar ca toate textele trimise spre publicare să respecte structura descrisă succint mai jos:

De regulă, un articol nu va depăși 12 pagini. Dacă este cazul, se poate lua în considerare separarea acestuia în două sau mai multe părți și publicarea, sub această formă, în mai multe numere consecutive.

Articolele vor include la început un rezumat de cel mult șase rânduri în care este expusă succint tematica abordată. Rezumatul va fi însoțit și de traducerea sa în engleză.

De asemenea, se va transmite traducerea în engleză a titlului articolului, în vederea includerii acesteia în cuprins, pe lângă titlul original.

Dacă autorii apreciază că este util, articolele pot fi divizate în mai multe capitole, numerotate corespunzător.

În principiu, articolele care au caracter tehnic vor fi însoțite de bibliografie, mai ales dacă în cadrul articolului sunt utilizate noțiuni și relații preluate din alte publicații. În acest caz, este obligatoriu ca în textul articolului să se facă trimiteri explicite la publicațiile incluse în bibliografie (autorul și anul apariției, pagina sau paginile).

Tehnoredactarea.

Din motivele prezentate mai sus, Colegiul de Redacție nu poate asigura tehnoredactarea textelor propuse spre publicare în revistă, asumându-și doar eventualele „retușuri” ne semnificative. Considerăm că și în situația în care am dispune de personalul necesar pentru tehnoredactare, aceasta ar trebui totuși asigurată de către autori, cei mai în măsură să se asigure că plasarea și dimensionarea figurilor sau tabelelor, încadrarea în pagină, etc. corespund intențiilor lor.

Pentru a asigura forma unitară a textelor publicate în revistă, este necesar să fie respectate o serie de norme relative la dimensiunile paginii, tipul și dimensiunea literelor, etc. Astfel, textele vor fi transmise în format digital MS Word (.doc) versiunea 2003 sau anterioară.

La sfârșitul acestor note este inclus un „model” de articol, unde pot fi găsite toate precizările necesare.

Cei interesați pot solicita și primi modelul de articol, în format MS Word, de la oricare dintre adresele de contact ale Colegiului de Redacție menționate mai jos. Acest model poate fi utilizat ca „șablon” pentru tehnoredactarea articolelor înaintate Colegiului de Redacție în vederea publicării. Pentru aceasta, componentele „șablonului” (titlul articolului, numele autorilor, rezumatul, denumirile capitolelor, paragrafele, ecuațiile, figurile, tabelele, etc.) trebuie înlocuite, păstrând formatul din model, cu cele ale articolului respectiv.

Comunicarea Colegiului de Redacție cu membrii UGR.

Este evident că, pentru atragerea unui număr cât mai mare de membri ai UGR în activitatea de realizare și de răspândire a revistei, este absolut necesară asigurarea unei comunicări permanente dintre Colegiul de Redacție și colegii noștri răspândiți de tot teritoriul țării. Din păcate acest deziderat nu a putut fi deocamdată atins, din cele mai diverse motive, dintre care principalul este că la Colegiul de Redacție nu am reușit încă să intrăm în posesia datelor de contact ale președinților de asociații locale și ale corespondenților regionali.

Considerăm că un rol major în creșterea numărului de materiale primite spre publicare îl pot avea corespondenții regionali aleși la Consiliul Național din aprilie 2006:

Constantin Chirilă,
Carmen Grecea,
Francisc Lengyel,
Liviu Pologea,
Marian Popescu,
Ionuț Săvoiu,
Cristian Trufaș,
Ricu Țurcanu.

De asemenea, apreciem că ANCPI, ca instituție care girează la nivel național domeniile în care ne desfășurăm activitatea profesională, ar trebui să uzeze și de cadrul oferit de revista de specialitate pentru a-și face cunoscută activitatea, preocupările, intențiile de viitor.

Facem și pe această cale un apel către toți cei menționați mai sus să contacteze Colegiul de Redacție și să vină cu propuneri de materiale în vederea publicării. Îi asigurăm că vor fi primiți cu totală receptivitate și cu toată sollicitudinea.

Colegiul de Redacție poate fi contactat prin intermediul următoarelor persoane și adrese:

....

Constantin Moldoveanu
(președinte)
Constantin SĂVULESCU
(vicepreședinte)
Vasile NACU
(secretar)

ugr.revista@gmail.com
savulescu.revista@gmail.com

Acesta este titlul articolului, Times New Roman 14 bold*

Prenume1 NUME1¹, Prenume2 NUME2², Prenume3 NUME3³, Times New Roman 12 bold

Rezumat

Prezentare succintă, pe maxim șase rânduri, a temei articolului și, eventual, a concluziilor, Times New Roman 10.

Cuvinte cheie: cuvânt1, cuvânt2, cuvânt3 (cel mult 4 „cuvinte cheie” care caracterizează conținutul articolului; de exemplu: GPS, transformări de coordonate – aici „transformări de coordonate” este considerat un singur cuvânt cheie).

^{*)} Aici se introduce de către autori, dacă este cazul, o notă privind “istoria” articolului (de exemplu: Articolul a fost prezentat sub formă de comunicare la Seminarul Științific al Facultății de Geografie). Tot aici se va introduce de către redacție numele referentului care a avizat publicarea articolului

¹ identificare Autor_1 (de exemplu: doctor inginer, cercetător științific la Institutul Spațial Român, v.popescu@nasa.ro

² identificare Autor_2

³ identificare Autor_3

1. Introducere

Acesta este un paragraf din corpul articolului. Textul se scrie pe două coloane de aceeași lățime (8,15 cm) separate printr-un spațiu de 0,7 cm. Formatul paginii este A4 (210 mm x 297 mm). Marginile superioară și inferioară sunt de câte 2,5 cm. Marginile din dreapta și stânga sunt de câte 2,0 cm. Header-ul este la 1,8 cm, iar footer-ul este la 1,9 cm.

Sub titlul articolului se va trece prenumele și numele autorului (autorilor), fără titluri. Alte date privind autorul (autorii) se vor trece ca note de subsol (titluri științifice, funcția și locul de activitate, adresa de contact).

2. Completări

Toate figurile, inclusiv fotografiile vor fi numerotate (*Figura n*).

De asemenea vor fi numerotate tabelele (*Tabelul n*).

În text se vor face referiri explicite la figuri, tabele și relații (ecuații) prin indicarea numărului acestora.

Ecuațiile, figurile și tabelele se înscriu, dacă este posibil, pe coloană, ca în exemplele de mai jos pentru ecuația (1) și pentru figura 1.

Dacă o ecuație, o figură sau un tabel nu pot fi încadrate pe lățimea unei coloane, atunci vor fi plasate pe toată lățimea paginii, menținând stilurile de scriere, așa cum se poate vedea în exemplele de mai jos pentru Tabelul 1 și

pentru figura 2 (trecerea de la două coloane la una și invers se realizează prin înserarea de secțiuni; meniul Insert/ Break.../ Continuous) și modificarea corespunzătoare a formatului (meniul Format/Columns...).

$$X = X_0 + (1 + m)R\bar{X} \quad (1)$$

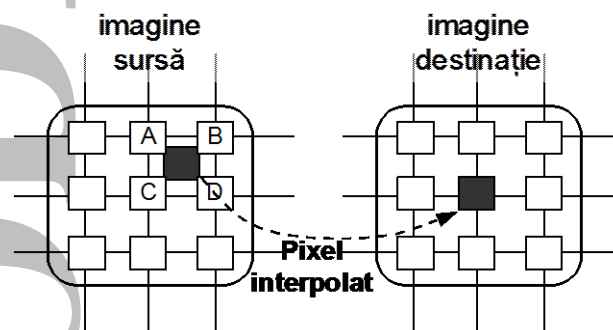


Figura 1

De fapt, modificările de formate, inserarea de secțiuni, alegerea stilurilor de scriere, etc. pot fi „ocolite” prin utilizarea prezentului model. Acesta va fi salvat sub o nouă denumire și se va înlocui conținutul său cu cel al articolului respectiv.

Dacă se consideră necesar, textul poate fi divizat în mai multe „capitole” intitulate și numerotate corespunzător (în acest model sunt prezente două capitole intitulate „Introducere” și „Completări”).

Deocamdată nu există posibilitatea tipăririi color a articolelor (din cauza costurilor prea ridicate). Din acest motiv, toate figurile

(desene, grafice, fotografii) vor fi în alb/negru (tonuri de gri).

Fotografiile (și imaginile scanate) vor fi aduse la rezoluția 200 dpi și vor fi reduse la o dimensiune convenabilă pentru încadrarea în

pagină. Astfel, figurile care sunt plasate pe o coloană vor avea lățimea maximă de 8 cm, iar figurile plasate toată lățimea paginii vor avea lățimea maximă de 16,8 cm.

Tabela 1. Coeficienți constanți pentru calculul coordonatelor x

a00= 0	a02= +3752,0831113	a04= + 0,3359081	a06= - 0,0000650
a10= +308753,6624770	a12= - 99,9263417	a14= - 0,0622277	a16= 0
a20= + 75,3680307	a22= - 6,6747664	a24= + 0,0002353	a26= 0
a30= + 60,2152062	a32= - 0,0713034	a34= 0	a36= 0
a40= - 0,0148590	a42= - 0,0024545	a44= 0	a46= 0
a50= + 0,0142607	a52= 0	a54= 0	a56= 0
a60= + 0,0000012	a62= 0	a64= 0	a66= 0

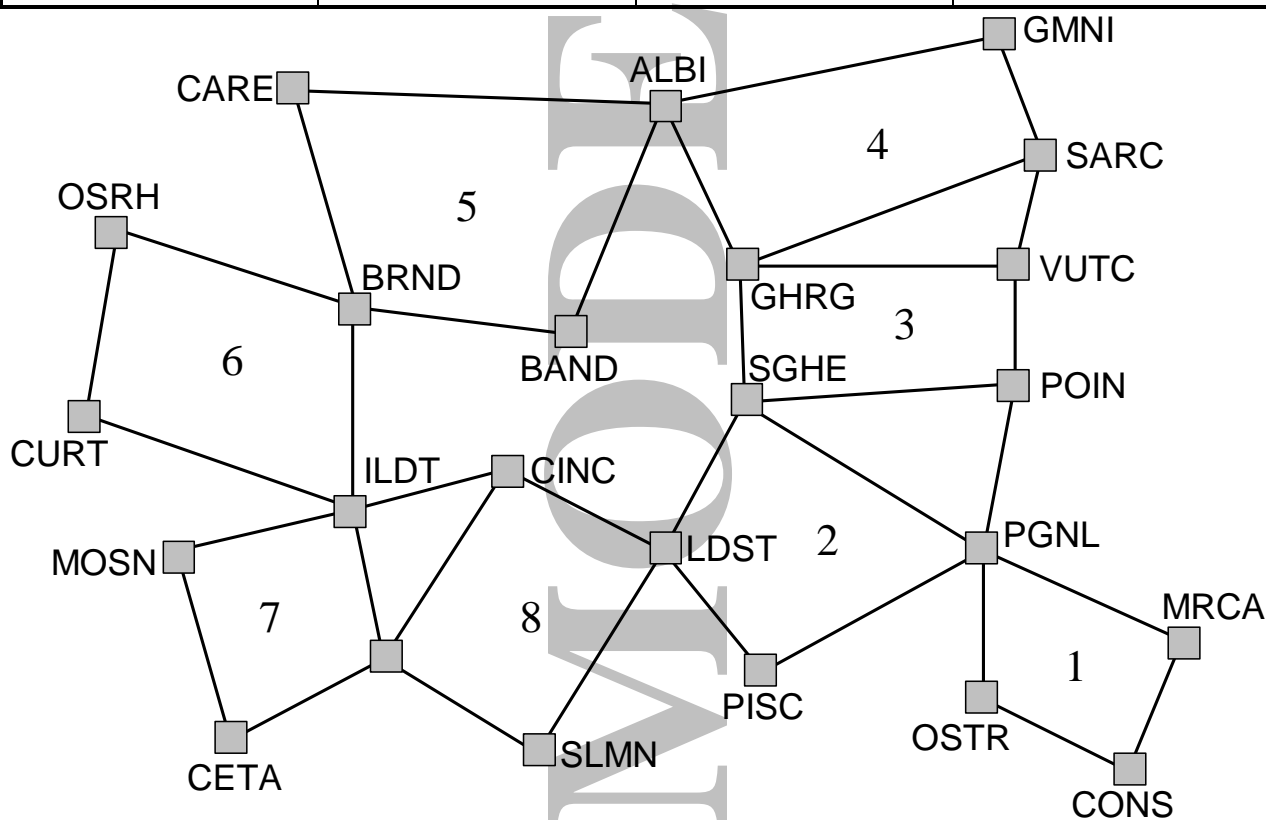


Figura 2

După textul articolului se plasează bibliografia (vezi modelul). În bibliografie se vor insera numai lucrările la care se face efectiv referire în textul articolului, prin autor sau titlu și an încadrate între paranteze drepte (de exemplu: [Hoffmann, 1994] sau [Manualul inginerului geodez, 1973]).

La sfârșit, se plasează un rezumat în limba engleză (traducerea rezumatului de la începutul articolului) precedat de titlul articolului, de asemenea tradus în engleză., precum și echivalentele în engleză pentru „cuvintele cheie”.

În general, autorii sunt rugați să asigure tehnoredactarea articolului conform prezentului model, urmărind minimizarea intervențiilor Colegiului de Redacție (în mod normal, acestea ar trebui să se rezume doar la renumerotarea paginilor și la eventuale retușuri legate în special de încadrarea în pagină).

Dimensiunea „optimă” a unui articol este de șase pagini.

Articole mai mari de 12 pagini vor fi admise numai în mod excepțional, dacă în Colegiul de Redacție se va aprecia că prezintă un

interes deosebit și că reducerea spațiului atribuit (autorilor) de a-și transmite corect și complet
it ar afecta semnificativ posibilitățile autorului mesajul dorit.

Bibliografie

- [1]. **Calistru, V., Munteanu, C. (1970):** Curs de cartografie matematică, Institutul de Construcții București
[2]. **Hoffmann, B., Wellenhof, Kienast, G. und Lichtenegger, H. (1994):** GPS in der Praxis, Springer-Verlag Wien,
New York
[3]. ***** (1973):** Manualul inginerului geodez, Editura Tehnică București

Here is the title of the article, in English

Abstract

Here is the English translation of „Rezumat” (see the first page of this model).

Key words: word1, word2, ... (here are the English translations of „cuvinte cheie” – see the first page of this model).